

PLA DE CONVIVÈNCIA



CEIPIESO PONENT

ÍNDEX

- 1. Justificació del Pla de Convivència**
- 2. Objectius del Pla de Convivència**
- 3. Convivència inclusiva i DUA**
- 4. Espais coeducatius**
- 5. Coeducació, perspectiva de gènere i diversitat sexual**
- 6. Actuacions d'acompanyament a la identitat de gènere de l'alumna**
- 7. Mesures de prevenció de possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere**
- 8. Línies d'actuació davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere**
- 9. Protocols i circuits d'actuació**
- 10. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar**
- 11. Àmbit, classificació, nivell, descripció, responsabilitat i possibles mesures correctores al incompliment de les normes de convivència**
- 12. Sistema d'avaluació, seguiment i millora contínua**

1. JUSTIFICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Aquest document, que forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC), es fonamenta jurídicament en el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableix el marc regulador de la convivència als centres educatius de les Illes Balears, i s'alinea amb el Decret 36/2022 de desplegament curricular de la LOMLOE.

1. La convivència al nostre centre es construeix entorn de tres eixos fonamentals:
El desenvolupament personal: fomentar l'autonomia, la gestió emocional i el creixement integral de l'alumnat.
2. La relació amb les altres persones: promoure la comunicació assertiva, l'empatia i el respecte mutu.
3. El sentiment de pertinença a la comunitat educativa: afavorir la participació activa, el compromís i la corresponsabilitat.

Aquests tres eixos estan estretament interrelacionats i parteixen de la convicció que educar consisteix en formar persones en sentiments, emocions i pensaments, basant-nos sempre en valors d'inclusió, equitat, participació democràtica, pluralitat i respecte a la diferència.

El Pla de Convivència es concep com una eina de gestió i millora contínua, que recull les accions i estratègies que el centre desenvolupa per garantir un clima escolar positiu, participatiu i segur. Aquest pla orienta la nostra pràctica en tres àmbits essencials:

Foment de valors i actituds positives, que impulsin la convivència respectuosa i la cooperació Resolució pacífica i dialogada dels conflictes, mitjançant la mediació i les pràctiques restauratives.

Creació d'un clima participatiu, creatiu i positiu, on tots els membres de la comunitat educativa se sentin part activa del procés educatiu.

Aquest projecte respon a la necessitat de:

- Millorar l'èxit educatiu a través d'un entorn emocionalment segur i acollidor.
- Contribuir a la construcció d'un món més just i respectuós, fonamentat en el diàleg, la cooperació i la creativitat.
- Fomentar una veritable cultura de la pau i de la convivència democràtica dins i fora del centre.
- Revisió constant de la salut emocional dels membres de la nostra comunitat educativa, tan dels infants, com els docents i les famílies. Per aquest fet a l'inici d'aquest curs educatiu 2025-26, hem fet un buidatge de diagnosi de convivència que es pot consultar detalladament en el següent enllaç:

<https://docs.google.com/document/d/1D5N-oczzqIkuQc0CbrOReCSkxOseAGFGFL7AYV924eI/edit?tab=t.0>

Comissió de convivència

El centre disposa d'una **Comissió de Convivència** integrada per representants de l'equip directiu, dels docents, de les famílies i, si escau, de l'alumnat d'ESO. Aquesta comissió compta amb una **persona coordinadora** encarregada d'impulsar les

actuacions, vetllar pel bon funcionament del pla i fer-ne el **seguiment i avaluació anual**.

La Comissió de Convivència i Coeducació és l'òrgan responsable d'impulsar, coordinar i avaluar totes les actuacions relacionades amb la convivència, la igualtat i la coeducació dins del centre.

a) Composició

- Direcció o Cap d'Estudis (presidència).
- Coordinadora de convivència i igualtat.
- Orientadora del centre.
- Dos docents per etapes (Infantil, Primària, ESO).

b) Funcions principals

- Vetllar pel compliment i la difusió del Pla.
- Fer el seguiment trimestral de les incidències i mesures aplicades.
- Analitzar situacions de conflicte rellevants i proposar accions restauratives.
- Coordinar les activitats de sensibilització, coeducació i convivència.
- Impulsar accions conjuntes amb la Comissió d'Igualtat i el Pla Digital.
- Elaborar l'informe anual de convivència i coeducació per incorporar-lo a la PGA.
- Promoure la formació del personal i les famílies en resolució pacífica, mediació i igualtat, si és possible.

c) Funcionament

La comissió es reuneix almenys una vegada cada tres setmanes durant el curs amb actes al registre intern.

2. Objectius del Pla de Convivència

El nostre centre es proposa construir un entorn educatiu segur, acollidor i participatiu, on tots els membres de la comunitat educativa se sentin valorats i corresponsables del clima de convivència.

Per assolir-ho, es promouen les següents línies d'acció:

- Crear un entorn escolar positiu i protector, on cada infant, família i professional se senti escoltat, reconegut i part essencial de la comunitat educativa.
- Mantenir i enfortir vincles de col·laboració amb entitats locals i socials de la ciutat d'Inca, fomentant la connexió entre escola i entorn.
- Entendre la convivència com un procés de creixement personal i col·lectiu, en el qual els conflictes formen part de la vida diària, però es gestionen de manera dialogada, respectuosa i no violenta, assumint i respectant les normes comunes.
- Afavorir la inclusió real de tot l'alumnat, garantint la participació activa de cada infant, mitjançant l'aplicació del marc educatiu DUA (disseny universal per a l'aprenentatge), independentment del seu origen cultural, social o lingüístic, i reconeixent la diversitat com a font d'aprenentatge i riquesa.

- Convertir el pati escolar en un espai educatiu, inclús i organitzat, que fomenti la convivència, la cooperació i el joc compartit com a oportunitats d'aprenentatge social i emocional, utilitzant plànols e instruccions més visuals que delimiten cada espai del joc.
- Treballar els drets dels infants com a part essencial de l'educació en valors i la ciutadania democràtica.
- Potenciar la implicació activa de les famílies i de l'entorn social en el procés educatiu, promovent una relació basada en la confiança, la corresponsabilitat i la participació.
- Incentivar la cura col·lectiva dels espais comuns (patis, passadissos, aules, biblioteca...) per reforçar el sentiment de pertinença i el respecte cap al bé comú.
- Diversificar les formes de relació i d'aprenentatge, integrant metodologies actives que fomentin la interacció social, com el treball cooperatiu, les dinàmiques de grup, el treball autònom, el pla lector i el diari d'emocions, amb l'objectiu de desenvolupar competències socials, emocionals i comunicatives.

3. Convivència inclusiva i DUA.

El CEIPIESO Ponent entén la convivència des del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), que assegura que tots els alumnes participin activament i puguin aprendre des de les seves fortaleces.

3.1. Principis DUA aplicats a la convivència

- **Múltiples formes de participació:** assemblees, grups cooperatius, rols rotatius i mediació entre iguals.
- **Múltiples formes d'expressió:** activitats orals, gràfiques, corporals o digitals per expressar emocions i opinions.
- **Múltiples formes de representació:** recursos visuals, pictogrames, vídeos i històries socials per facilitar la comprensió de les normes i dels conflictes.

3.2. Actuacions inclusives

- Adequació dels espais i senyalètica amb pictogrames ARASAAC i missatges positius.
- Rúbriques adaptades i accessibles per avaluar actituds de convivència.
- Activitats de tutoria emocional adaptades a tots els ritmes cognitius.
- Coordinació amb mestres d'AL, PT i ATE per garantir la participació de tot l'alumnat en la vida del centre.

4. Espais coeducatius.

4.1. Patis

a) Objectius

- Promoure el joc cooperatiu, simbòlic i tranquil com a alterna tot l'alumnat pugui accedir al joc.

b) Mesures concretes

- Millorar la convivència i reduir conflictes a través de la corresponsabilitat en la cura dels espais.
- Afavorir el llenguatge inclusiu, delimitant millor les zones i les instruccions de joc, per aconseguir que
 - Zones de pati rotatives per afavorir la diversitat de jocs.
 - Racons d'emocions i lectura com a alternatives d'autoregulació.
 - Comissió d'alumnes encarregats del pati, amb funcions de cura i mediació.
 - Observacions trimestrals per detectar desequilibris en l'ús de l'espai segons el gènere.
 - Projecte "Passadissos Dinàmics" com a eina de millora de la convivència i autoregulació.
 - Plànols visuals amb les delimitacions de les zones de joc.
 - Bases d'orientació, amb explicacions inclusives, de jocs col·laboratius
 - En el pati d'infantil, els pictogrames d'explicacions d'alguna activitat, estan en imatge real adaptades al marge real dels infants amb neurodivergència.

4.2 Aula de convivència

a) Objectius

- Oferir un espai als infants de calma, reflexió i restauració de conductes, per a millorar el clima de l'aula i del centre escolar.
- Fomentar la convivència positiva al centre i promoure un clima escolar respectuós i segur.
- Prevenir i gestionar conflictes entre l'alumnat de manera educativa, dialogada i restaurativa.
- Afavorir el desenvolupament personal i emocional de l'alumnat mitjançant estratègies d'autoregulació i reflexió.

b) Mesures concretes

Converses restauratives

Diàlegs breus i guiats per ajudar l'alumne a prendre consciència del que ha passat.

Preguntes clau: *Què ha passat? A qui ha afectat? Com et sents? Què podries fer per?*

Contractes o acords de reparació

Document on l'alumne es compromet a realitzar accions concretes per reparar el dany. Exemples: ajudar a recollir material, col·laborar tasca del grup, disculpa formal...

Reflexió guiada o dossier de reflexió

Exercicis escrits per ajudar l'alumne a analitzar situacions, emocions i conseqüències.

Inclou propostes de millora i compromisos personals.

Espai per a fer reunions restauratives amb les parts implicades

S'escolta als protagonistes i es pacten accions de reparació.

Carta de disculpa o reconeixement del dany

L'alumne escriu una carta explicant què ha entès del conflicte i com pretén millorar.

Ha de ser sincera, no imposada, pot anar acompanyada de lectura en veu alta.

Reparació del dany material o simbòlic

Accions concretes relacionades amb el que ha passat.

Exemples: reparar material trencat, ajudar en tasques del centre..

Tasques de contribució a la comunitat educativa

Col·laboració organitzada en activitats del centre: biblioteca, patis, manteniment

Acompanyament emocional

Material ja preparat amb pràctiques de regulació emocional, respiració, mindfulness .

Tutories de seguiment

Sessions periòdiques per valorar si els acords es compleixen.

5. Coeducació, perspectiva de gènere i diversitat sexual.

5.1. Marc general de coeducació i perspectiva de gènere

La coeducació és un dels pilars fonamentals del present Pla i s'entén com el procés educatiu que garanteix la igualtat real d'oportunitats entre dones i homes, afavoreix la diversitat sexual i de gènere, i fomenta relacions basades en el respecte, la corresponsabilitat i la cura mútua.

5.2. Objectius coeducatius del centre

Visibilitzar i valorar la presència de les dones i altres col·lectius històricament invisibilitzats en tots els àmbits.

Prevenir i detectar actituds sexistes, discriminatòries o LGTBI-fòbiques.

Promoure la igualtat en el llenguatge, les imatges i les pràctiques quotidianes del centre.

Garantir la llibertat d'expressió de la identitat i l'orientació sexual de tot l'alumnat.

Educar en la corresponsabilitat, la gestió emocional i la resolució pacífica dels conflictes.

5.3. Accions i estratègies coeducatives del curs

Projectes i situacions d'aprenentatge coeducatives integrades a totes les àrees.

Calendari coeducatiu anual amb activitats relacionades amb el 25N, 8M, 17M i 11F.

Revisió dels materials curriculars i dels llibres de lectura per evitar estereotips.

Crear un racó de llibres a la biblioteca amb visió de gènere.

Formació del professorat en coeducació i diversitat sexual i de gènere.

Revisió de la imatge del centre: murals, cartells, comunicats i web amb llenguatge inclusiu.

Projectes de centre que fomentin la igualtat (patis coeducatius, passadissos dinàmics, activitats de cura i convivència).

Difusió al claustre, alumnat i, si és el cas, a les famílies, de la informació d'interès general per la causa rebuda des de l'ajuntament, Conselleria d'Educació i Cultura..

La utilització del nom sentit en tota la documentació interna.

L'ús dels lavabos i vestidors d'acord amb la identitat expressada.

La confidencialitat de la informació.

El consentiment familiar i la coordinació amb serveis externs si és necessari.

5.4. Mesures i protocols en relació a la diversitat sexual i de gènere

En cas que es detecti alumnat amb necessitats derivades de la seva diversitat sexual, afectiva i/o de gènere, el centre actuarà d'acord amb el protocol vigent establert per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar (Convivexit), garantint en tot moment el respecte, la confidencialitat, la protecció i el benestar emocional de la persona menor. Així mateix, es fomentarà un clima escolar segur, lliure de discriminacions i basat en el respecte a la diversitat, implicant tota la CE en la promoció de la igualtat i la convivència.

https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/diversitat_sexual_i_de_genere/

6. Actuacions d'acompanyament a la identitat de gènere de l'alumna

El CEIPIESO Ponent garanteix el respecte, la protecció i la inclusió de l'alumnat en relació amb la seva identitat de gènere, seguint el protocol de Convivexit.

6.1. Respecte i utilització del nom sentit

Ús del nom sentit en totes les interaccions quotidianes amb el professorat i companys i companyes.

Inclusió del nom sentit en llistes de classe, etiquetes, exàmens, projectes i activitats, sempre que sigui possible.

Manteniment del nom legal únicament en els documents oficials que ho requereixin administrativament.

6.2. Accés als espais segons la identitat de gènere expressada

L'alumnat té dret a utilitzar els lavabos, vestidors i espais d'acord amb la seva identitat de gènere manifestada.

Si l'alumne o la família ho prefereixen, es poden habilitar espais alternatius i segurs de manera transitoria, sense que això suposi segregació.

6.3. Confidencialitat i protecció de dades

El centre garanteix la confidencialitat absoluta sobre qualsevol informació relacionada amb la identitat sexual o de gènere de l'alumnat.

Només el personal estrictament necessari té accés a aquesta informació, seguint els principis de protecció de dades i privacitat.

La informació només es comparteix amb serveis externs si hi ha consentiment familiar o una situació de risc.

6.4. Acompanyament emocional i tutorització

El tutor o tutora estableix un procés d'acompanyament personalitzat, observant el benestar de l'alumne i fent seguiment periòdic.

En cas necessari, intervé l'equip d'orientació, facilitant espais de conversa, suport emocional i eines d'afirmació identitària.

Assignació d'una persona adulta de referència dins el centre quan hi hagi especial vulnerabilitat o situacions de risc.

6.5. Coordinació amb la família i els serveis externs

Reunió inicial amb la família per conèixer necessitats, expectatives i establir un pla d'acompanyament consensuat.

Coordinació, quan calgui, amb Convivexit, IB-Dona, Serveis Socials, Policia Tutor o altres serveis especialitzats.

Acompanyament a la família per facilitar informació, recursos i suport durant el procés.

6.6. Prevenció de la discriminació i actuació davant incidents

Detecció immediata de qualsevol situació de burla, exclusió, comentari despectiu o actitud discriminatòria.

Activació del protocol d'assetjament o discriminació per identitat de gènere si s'observa risc.

Mesures restauratives i educatives orientades a la presa de consciència, la reparació del dany i la prevenció de reincidència.

Garantia d'un clima d'aula segur, on es reforça el respecte i la diversitat com a valors educatius.

6.7. Formació del professorat i sensibilització del centre

Formació anual del claustre en identitat de gènere, diversitat i prevenció de la transfòbia.

Recursos, assessorament i materials facilitat per la Comissió de Coeducació.

Inclusió de la diversitat sexual i de gènere en activitats, projectes i accions educatives del centre.

7. Mesures de prevenció de possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.

Com a mesures de prevenció i promoció del benestar emocional, al CEIPIESO Ponent utilitzem diferents estratègies que afavoreixen la comunicació, la participació i la gestió positiva de les emocions dins la vida escolar.

Una de les eines més valuoses són les assemblees diàries, el pla lector, la visualització de conductes en el temps d'esbarjo, o diferents espais de trobada i diàleg on els infants poden expressar-se lliurement, compartir inquietuds i proposar idees. Aquestes assemblees contribueixen a desenvolupar habilitats socials, fomentar l'empatia i consolidar la cohesió del grup classe.

A més, tot l'alumnat de Primària disposa d'un Diari d'Emocions. Una eina que s'utilitza setmanalment i que permet reflexionar sobre les pròpies vivències, emocions i relacions amb els altres. Aquest recurs ajuda a identificar i regular els estats emocionals, millorant l'autoconeixement i la convivència diària.

Amb la finalitat de reforçar la comunicació entre alumnat i professorat, el centre organitza una reunió de delegats i delegades cada trimestre. En aquestes trobades, els representants de cada grup transmeten les inquietuds, propostes i necessitats del seu grup-classe, participant activament en la presa de decisions relacionades amb la vida del centre —com la temàtica del projecte de centre, la gestió dels racons del pati o altres aspectes de convivència i organització escolar.

Aquest conjunt d'accions reforça la idea que la veu de l'alumnat és essencial per a la construcció d'una escola participativa, inclusiva i democràtica.

ENFOCAM les nostres mesures e intervencions seguint aquests tres nivells de necessitats:

7.1. Prevenció universal (per a tot l'alumnat)

Assemblees d'aula setmanals,

Educació emocional a través del Diari d'Emocions, jocs de regulació i tallers de consciència corporal.

Activitats de coeducació i igualtat dins el Projecte de Centre i el Pla Lector.

Formació digital i ús responsable de pantalles, coordinada amb el Pla Digital.

Celebració de dates coeducatives: 20N, 25N, 8M, 17M, Dia de la Pau, 11F.

Campanyes visuals anuals a passadissos i espais comuns.

Tallers per famílies, campanyes de sensibilització,

Col·laboració amb Policia Tutor i Convivexit.

7.2. Prevenció selectiva (per a grups o cicles amb més risc)

- Observació sistemàtica de l'alumnat amb dificultats de relació.

Reunions de cicle amb la orientadora per revisar casos recurrents, reunions trimestrals de delegats/des

Dinàmiques de cohesió i gestió de conflictes a 3r cicle i ESO.

Intervencions puntuals amb suport d'EOSA o serveis externs.

7.3. Prevenció indicada (per a casos individuals)

Aplicació de plans de treball específics a l'Aula de Convivència.

Tutories individuals de reflexió amb l'alumne/a implicat/da.

Seguiment setmanal per part de l'equip d'EOSA.

Acompanyament de qualque membre de l'equip d'EOSA a tutories amb familiars, en cas de necessitat.

Mediacions supervisades per la comissió o suport d'alta intensitat (CRS).

Coordinació amb famílies, orientadora i, si cal, serveis socials o policia tutor.

8. Línies d'actuació davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.

8.1. Principis generals d'actuació.

Tolerància zero davant qualsevol forma de discriminació, violència o vulneració de drets.

Actuació immediata, proporcional i educativa.

Priorització del benestar i la protecció del menor.

Confidencialitat i respecte absolut a la privacitat.

Coordinació entre tots els agents implicats (tutoria, direcció, orientació, EOSA, serveis externs).

Aplicació obligatòria dels protocols oficials de Convivexit.

8.2. Detecció i identificació de situacions de risc

Inclou com es detecten els casos i qui ho pot fer:

Observació directa del professorat.

Comunicació espontània d'alumnat o famílies.

Informes del pati, passadissos o espais comuns.

Senyals d'alerta: canvis conductuals, símptomes emocionals, aïllament, comentaris de por o rebuig.

Registres al GESTIB i comunicació immediata a tutoria i coordinació de convivència, a partir d'un conflicte de gravetat lleu.

8.3. Actuacions inicials (primeres 24 hores)

Aquesta part és clau perquè dona seguretat al claustre:

Acollida i protecció immediata del menor afectat.

Recollida d'informació sobre què ha passat, sense judici ni pressió.

Separació temporal dels implicats si cal garantir seguretat.

Valoració inicial per determinar si (és un conflicte puntual, és una possible situació d'assetjament, hi ha component de gènere o identitat de gènere, s'ha d'activar un protocol oficial).

Si és una situació d'aula que només requereix un avís la gestionarà el propi docent, sense necessitat d'avís a cap membre de l'equip directiu, ni a la família.

Si és una situació que requereix d'una amonestació lleu o greu el/la docent ho comunicarà a l'equip directiu que prendrà les mesures que consideri oportunes segons la gravetat de la situació i s'encarregarà de comunicar-ho a la família.

8.4. Intervenció educativa i restaurativa (quan no requereix protocol oficial)

Coherent amb el que tens a l'Aula de Convivència:

Converses restauratives guiades.

Mediació entre iguals supervisada.

Dossier de reflexió.

Contractes o compromisos de reparació.

Tasques educatives vinculades a la coeducació i el respecte.

Acompanyament emocional.

Seguiment dins el grup classe.

***Important: si hi ha indicis de discriminació o violència de gènere, s'atura la mediació i es revisa si cal activar protocol.*

8.5. Activació de protocols oficials (en cas de necessitat)

Aquí especifiques quin protocol s'activa segons el cas:

Protocol d'assetjament escolar (si hi ha conductes repetides i intencionades).

Protocol de diversitat sexual, afectiva i de gènere (LGTBI-fòbia, identitat de gènere).

Protocol de violència de gènere, si l'agressor és adolescent i existeix relació afectiva.

Protocol de maltractament infantil (si hi ha sospita d'abús o negligència familiar).

Accions incloses en aquest apartat:

- Comunicació formal a la família.
- Recollida d'indícis i entrevistes.
- Registre intern i al GESTIB.
- Acompanyament de l'orientadora i l'EOSA.
- Informes i comunicació a Serveis Socials, policia tutor o IB-Dona (si és necessari).

8.6. Seguiment i restauració del clima

Per assegurar que el cas es tanca correctament:

Seguiment de les instruccions dels protocols oferits per Convivexit.

Reunions de seguiment setmanal amb l'alumnat implicat.

Supervisió del clima d'aula i pati.

Aplicació de mesures de protecció al menor afectat (acompanyaments, tutories, espais segurs).

Registre d'acords i verificació del seu compliment.

En cas de mesures disciplinàries, revisió del Pla de Treball Específic.

Informe final de cas i tancament per part de la Comissió de Convivència i Coeducació.

9. Protocols i circuits d'actuació

El centre aplica els protocols oficials establerts per la Conselleria d'Educació i Universitats (Convivexit) i estableix un circuit intern clar per garantir actuacions ràpides, coordinades i respectuoses.

9.1. Tipologia de situacions

- Conflictes de convivència lleus: desavinences, incompliment de normes, falta de respecte.
- Conductes greus o reiterades: agressions, amenaces, vandalisme, desobediència greu.
- Assetjament escolar o ciberassetjament: conductes reiterades d'assetjament físic, verbal o digital.
- Discriminació o violència per raó de gènere, orientació sexual o identitat de gènere.
- Situacions de maltractament infantil o vulneració de drets.

9.2. Circuit intern d'actuació

- Detecció o sospita inicial → qualsevol membre del centre pot comunicar-la.
- Comunicació immediata → al/la tutor/a i a la coordinadora de convivència.
- Valoració inicial → si és conflicte lleu/greu i si cal activar protocol oficial.
- Registre → incidència al GESTIB i registre intern.
- Intervenció educativa o restaurativa → mesures segons el Banc de Mesures.
- Comunicació a famílies → quan el cas ho requereixi, amb mediació o entrevista.
- Seguiment i avaluació → revisió de la comissió fins al tancament del cas.

9.3. Protocols específics

- Protocol d'assetjament escolar i ciberassetjament.
- Protocol de diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- Protocol de violència de gènere i assetjament sexual.
- Protocol de maltractament infantil.
- Protocol de convivència i ús de pantalles.

10. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar

El CEIPIESO Ponent d'Inca segueix el Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears, establert per la Conselleria d'Educació i Universitats, com a marc d'actuació oficial per garantir la protecció i el benestar de tot l'alumnat.

Aquest protocol estableix les pautes i fases d'actuació davant qualsevol sospita o situació d'assetjament, des de la detecció inicial fins a la intervenció coordinada i el seguiment individualitzat del cas.

El centre compta amb un/a docent responsable de convivència, designat/ada per l'equip directiu, que és l'encarregat/ada de gestionar, coordinar i intervenir en els possibles casos d'assetjament escolar, seguint les directrius del protocol oficial i en col·laboració amb la Comissió de Convivència, l'equip d'orientació i la família de l'alumne/a afectat/ada.

L'objectiu principal és prevenir qualsevol forma de violència, afavorir una cultura de respecte i empatia i garantir que cada infant es senti segur i protegit dins la comunitat educativa.

<https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/assetjament/>

11. Àmbit, classificació, nivell, descripció, responsabilitat i possibles mesures correctores al incompliment de les normes de convivència.

**** veure en el NOFIC, l' apartat de Registre i notificacions d'avisos i amonestacions per l'incompliment de les Normes de conducta, de la pàgina 30.**

MARC 1: FALTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I POSSIBLES MESURES CORRECTORES

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA	RESPONSABILITAT DELS DOCENTS	POSSIBLES MESURES *una o més d'una
CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES C.C.N AVIS	Falta injustificada de puntualitat Interrupcions de baixa intensitat (parlar, distreure's). Negativa a col·laborar per restablir el ritme de la classe. La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències. La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sanctions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. Aquest podrà suggerir mesura correctora dins les observacions. El cap d'estudis serà l'encarregat de valorar la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ Són competents per decidir les mesures de correcció previstes: Els docents del centre en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m, n exposant la correcció a l'apartat d'observacions (GESTIB). Si és el cas, ho han de comunicar al docent tutor/a de l'alumne. b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, o, p de l'article anterior. c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r, s de l'article anterior.	a) Conversar privadament amb l'alumne. b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes. c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família. d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes. e) Negociar acords educatius. f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi. g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general. h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat. i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius. j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars. k) Amonestar per escrit. l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre. m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius. o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent. p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen. q) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanen, a fi d'evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. r) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. s) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre el procés formatiu.
CONDUCTES GREUMENT CONTRÀRIES A LES NORMES C.G.C.N LLEU	*Reincidència de les conductes anteriors. Reincidència de faltes d'assistència sense justificar Persistència en la conducta disruptiva després dels avisos del professor/a L'alteració d'escrits de comunicació als pares o al seus representants. La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors. Negativa oberta a seguir les indicacions del professor/a Desafiament persistent i greu a l'autoritat del professorat que impedeix totalment el desenvolupament de la classe. Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne Provocació d'altercats o conductes agressives La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sanctions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. El cap d'estudis serà l'encarregat de valorar-la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ El director del centre, oït al docent i al cap d'estudis és l'única persona competent per imposar les mesures de correcció.	a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. b) Desenvolupament de tasques acadèmiques. c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius. d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre. e) Canvi de grup. f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiquen greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre. Reubicar momentàniament durant el període lectiu a l'Aula de Convivència o espai designat(1 a 5 dies).

MARC 2: FALTES DE RESPECTE CAP A LA RESTA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA (COMPANYS, MESTRES I PERSONAL NO DOCENT)

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA	RESPONSABILITAT DELS DOCENTS	POSSIBLES MESURES *una o més d'una
CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES C.C.N AVÍS	Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi. Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada. Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa. La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sancions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. Aquest podrà suggerir mesura correctora dins les observacions. El cap d'estudis serà l'encarregat de valorar-la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ Són competents per decidir les mesures de correcció previstes: Els docents del centre en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m, n exposant la correcció a l'apartat d'observacions (GESTIB). Si és el cas, ho han de comunicar al docent tutor/a de l'alumne. b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, o, p de l'article anterior. c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r, s de l'article anterior.	a) Conversar privadament amb l'alumne. b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes. c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família. d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes. e) Negociar acords educatius. f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi. g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general. h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat. i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius. j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars. k) Amonestar per escrit. l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre. m) Suspènre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius. o) Suspènre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent. p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen. q) Suspènre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanen, a fi d'evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. r) Suspènre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. s) Suspènre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre el procés formatiu.
CONDUCTES GREUMENT CONTRÀRIES A LES NORMES C.G.C.N LLEU	*Reincidència de les conductes anteriors. Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals. Difusió de rumors q atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa. Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors. L'agressió física a qualsevol membre de la CE. Amenaces o coaccions a qualsevol membre de CE L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys. L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés. Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre. Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de CE o altres persones.	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sancions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. El cap d'estudis i o cap d'estudis serà l'encarregat de valorar-la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ El director del centre, oït al docent i al cap d'estudis és l'única persona competent per imposar les mesures de correcció.	a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. b) Desenvolupament de tasques acadèmiques. c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius. d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre. e) Canvi de grup. f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiquen greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre. **Reubicar momentàniament durant el període lectiu a l'Aula de Convivència o espai designat(1 a 5 dies). CASOS MOLT GREUS Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

MARC 3: FALTES AMB L'UTILITZACIÓ D'APARELLS ELECTRÒNICS

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA	RESPONSABILITAT DELS DOCENTS	POSSIBLES MESURES *una o més d'una
CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES C.C.N AVIS	Treure o tenir visible el mòbil dins el recinte escolar (s'exceptuen el casos d'alerta escolar)	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sancions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. Aquest podrà suggerir mesura correctora internes dins les observacions. El cap d'estudis serà l'encarregat de valorar-la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ Són competents per decidir les mesures de correcció previstes: Els docents del centre en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m, n exposant la correcció a l'apartat d'observacions (GESTIB). Si és el cas, ho han de comunicar al docent tutor/a de l'alumne. b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, o, p de l'article anterior. c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r, s de l'article anterior.	a) Conversar privadament amb l'alumne. b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes. c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família. d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes. e) Negociar acords educatius. f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi. g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general. h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat. i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius. j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars. k) Amonestar per escrit. l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre. m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius. o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent. p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen. q) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanen, a fi d'evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. r) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. s) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre el procés formatiu. Avis oral i retirada immediata del dispositiu. (haurà de ser recollit per un representant legal). Amonestació escrita i notificació a la família. i Retirada del dispositiu (haurà de ser recollit per un representant legal) i mesura correctiva.
CONDUCTES GREUMENT CONTRÀRIES A LES NORMES C.G.C.N LLEU	*Reincidència de la conducta anterior Negativa a lliurar el mòbil al docent que ho requereix. L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica. L'ús del mòbil dins el recinte escolar sense permís dels professors/es. Gravar, fotografiar o difondre imatges/àudios de companys o personal sense consentiment. Utilitzar dispositius electrònics per a ciberassetjament, delictes d'odi o difamació.	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sancions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. Aquest podrà suggerir mesura correctora internes dins les observacions. El cap d'estudis serà l'encarregat de valorar-la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ El director del centre, oït al docent i al cap d'estudis és l'única persona competent per imposar les mesures de correcció.	a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. b) Desenvolupament de tasques acadèmiques. c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius. d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre. e) Canvi de grup. f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiquen greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre. **Reubicar momentàniament durant el període lectiu a l'Aula de Convivència o espai designat (1 a 5 dies).

MARC 4: FALTES I INCORRECCIONS FENT MALBÉ A LES INSTAL·LACIONS O MATERIAL ESCOLAR.

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ DE LA CONDUCTA	RESPONSABILITAT DELS DOCENTS	POSSIBLES MESURES *una o més d'una
CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES C.C.N AVIS	Fer MALBÉ lleu, fruit d'un ús inadequat ús.	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sancions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. Aquest podrà suggerir mesura correctora internes dins les observacions. El cap d'estudis serà l'encarregat de valorar-la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ Són competents per decidir les mesures de correcció previstes: Els docents del centre en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m, n exposant la correcció a l'apartat d'observacions (GESTIB). Si és el cas, ho han de comunicar al docent tutor/a de l'alumne. b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, o, p de l'article anterior. c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r, s de l'article anterior.	a) Conversar privadament amb l'alumne i si cal, Reparació immediata del dany (neteja, restauració). b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes. c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família. d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes. e) Negociar acords educatius. f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi. g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general. h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat. i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius. j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars. k) Amonestar per escrit. l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre. m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim. n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius. o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent. p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen. q) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanen, a fi d'evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. r) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. s) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre el procés formatiu.
CONDUCTES GREUMENT CONTRÀRIES A LES NORMES C.C.N LLEU	*Reincidència de la conducta anterior. Fer MALBÉ significatiu, greu i intencionat o per negligència, que afecta el funcionament del material o de la instal·lació. Causar dany molt greu, costós, premeditat o que compromet la seguretat (ex: vandalisme sistemàtic, destrucció d'equips clau, danys informàtics greus).	PROCÉS El docent que observi la incidència és l'encarregat/ada d'anotar-la al GESTIB (alumnat-sancions alumnat-alta d'amonestacion), i, si cal, informar al tutor/a. Aquest podrà suggerir mesura correctora internes dins les observacions. El cap d'estudis serà l'encarregat de valorar-la i informar a la família (via GESTIB) QUI SÓN COMPETENTS PER APLICAR MESURES DE CORRECCIÓ El director del centre, oït al docent i al cap d'estudis és l'única persona competent per imposar les mesures de correcció.	a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat. b) Desenvolupament de tasques acadèmiques. c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius. d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre. e) Canvi de grup. f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne. g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiquen greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis. h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre. Reubicar momentàniament durant el període lectiu a l'Aula de Convivència o espai designat (1 a 5 dies). Reubicar momentàniament durant el període lectiu a l'Aula de Convivència o espai designat (1 a 5 dies). ** DECRET 121/2010, DE 10 DE DESEMBRE Article 45. Reparació material dels danys causats i responsabilitat subsidiària de pares o tutors legals Els alumnes que, individualment o col·lectivament, causin danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al material, estan obligats a reparar el dany causat o a rescabalar el cost econòmic de la seva reparació. Igualment, els alumnes que sotraguin béns al centre han de restituir el que han sostret. En tot cas, els pares o representants legals dels alumnes en són responsables civils en els termes previstos en les lleis.

12. Sistema d'avaluació, seguiment i millora contínua.

12.1. Instruments de seguiment

- Registre d'incidències i tipus de faltes al GESTIB.
- Informe trimestral de la Comissió de Convivència i Coeducació.
- Qüestionaris de clima escolar (alumnat, famílies i professorat).
- Reunions d'avaluació de cicle i d'equip docent, amb anàlisi del clima d'aula.
- Observació dels patis i dels espais comuns.

12.2. Indicadors de valoració

- Reducció d'incidències respecte al curs anterior.
- Augment de la participació en activitats coeducatives.
- Increment d'alumnes que utilitzen estratègies de mediació.
- Valoracions positives en enquestes de satisfacció.
- Sistema de recollida d'informació de benestar a nivell d'alumnat, professorat i famílies.

12.3. Revisió i millora anual

A final de curs, la Comissió redacta un informe d'avaluació del Pla, que inclou el grau d'assoliment dels objectius SMART, l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives i propostes de millora per al curs següent. Aquest informe s'incorpora a la Memòria de final de curs i serveix com a punt de partida per a la revisió del Pla anual següent.