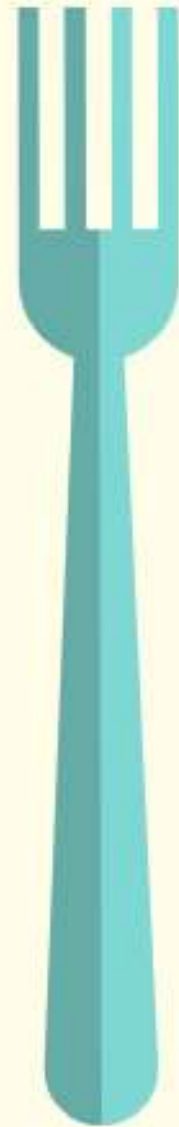


MENJADOR ESCOLAR

CEIP PONENT



CEIP PONENT



ÍNDEX

1. **JUSTIFICACIÓ**
2. **EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA I PEC**
3. **OBJECTIUS**
 - 2.1 Generals
 - 2.2 Específics
4. **LA NOSTRA CUINA: MENJAR DE PROXIMITAT ALIMENTÀRIA I DE TEMPORADA**
5. **MODEL DE GESTIÓ. QUI SOM?**
6. **MODALITAT DEL SERVEI.**
7. **HORARIS**
8. **PREU DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENT**
9. **ASPECTES ORGANITZATIUS DEL MENJADOR**
 - 9.1. AGRUPAMENTS I TORNS
10. **MENÚ I DIETES ESPECIALS**
11. **RESPONSABILITATS I FUNCIONS**
 - 11.1. Comissió de menjador
 - 11.2. Coordinador/a de menjador
 - 11.3. Monitor/a de menjador
12. **LLEURE DE MENJADOR I INCLUSIU**
13. **LES FAMÍLIES**
 - 13.1. Drets
 - 13.2. Deures
 - 13.3. Suggerències, queixes i reclamacions
14. **ALUMNAT: DRETS I DEURES**
15. **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**
16. **ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**
17. **REGLAMENT DEL MENJADOR**
18. **MEMÒRIA DEL SERVEI DE MENJADOR**
- 19.

1. JUSTIFICACIÓ

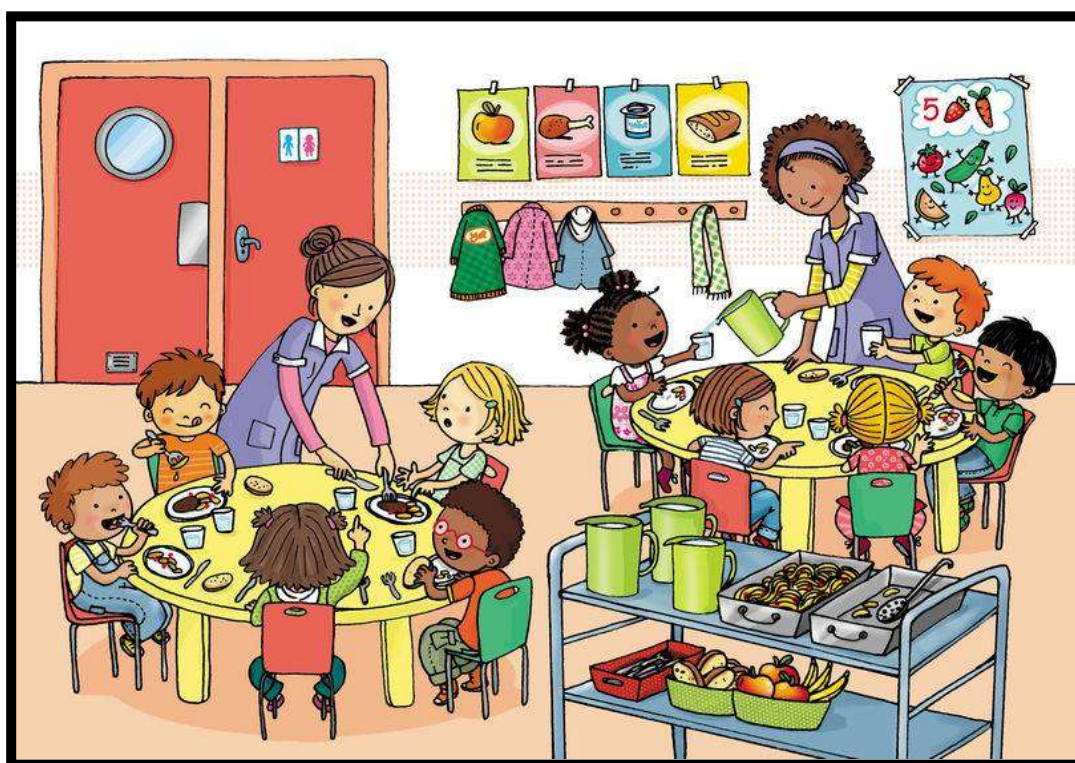
El curs que ve, el 2023-2024, l'empresa Mariano Mérida, després de més de vint anys, deixarà d'oferir el servei de menjador a la nostra escola.

La prioritat com a equip directiu i com a centre és la de seguir donant una alimentació de qualitat a tots els nostres infants realitzant el menjar a la cuina de l'escola. Fins al dia d'avui, els menús sempre s'han elaborat per complet a les nostres cuines, fet diferencial entre tots els centres de la comarca.

Després d'haver demanat assessorament i cercar la millor proposta de servei de menjador per a la nostra escola, hem decidit que l'AFA del centre serà l'encarregada de gestionar el servei ja que, així aquest s'adaptarà a les peculiaritats del nostre centre.

S'ha de tenir en compte que el nostre servei de menjador no és fàcil de dur i de cada any es complica més ja que tenim dos centres dins unes instal·lacions adequades sols per un.

Consideram que el servei de menjador escolar a més de tenir una funció d'alimentació i nutrició té una funció de caràcter educatiu.



1. EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA I PEC

La comissió de menjador ha de vetllar i treballar per contribuir el desenvolupament integral de l'infant.

El temps de menjador és un moment per a treballar l'educació de la salut i la higiene, la creació d'hàbits de vida saludable, de relacions socials, de convivència i de coeducació, així com també, l'autonomia en la vida quotidiana.

Aquest temps s'encaminarà a oferir una opció més educativa:

alimentar-se, treballar en valors, gaudir del temps de lleure, aprendre i descansar.

Al voltant del menjar barregem aspectes purament nutricionals amb tota una infinitat de factors culturals, socials i particulars de cada persona que condicionen, en un moment determinat, la tria alimentària. Això implica que l'alimentació és un procés conscient i voluntari, susceptible de ser educada. Per tant el menjador escolar es converteix en un espai educatiu idoni per l'adquisició d'uns hàbits alimentaris correctes.

Cal recordar que d'una alimentació adequada a les característiques de la persona, depenen:

- El rendiment físic i intel·lectual.
- Les defenses de l'organisme davant d'alteracions i/o malalties.
- L'òptim desenvolupament com a persones sanes i equilibrades.
- En definitiva, la salut integral i una bona qualitat de vida.



2. **OBJECTIUS**

3.1 GENERALS:

- Donar les necessitat nutricionals dels nins i de les nines en el servei de menjador.
- Desenvolupar hàbits higiènic i actituds saludables a l'alumnat amb relació a l'alimentació.
- Promoure l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús i motivar als alumnes a tastar/menjar tot tipus d'aliments.
- Dinamitzar activitats lúdiques per part dels monitors/es del servei.
- Conèixer les necessitat del reciclatge i prevenir el mal ús.
- Donar servei de menjador a les famílies que ho sol·liciten per conciliar la vida laboral i familiar.

3.2 ESPECÍFICS:

- Valorar la importància de l'alimentació sana, equilibrada, de proximitat, de temporada i no processada.
- Prendre consciència de la importància dels hàbits d'higiene:
 - asseure correctament
 - Fomentar l'ús correcte dels coberts i complir les normes a la taula.
 - mantenir el lloc on es menja net
 - Utilitzar els estris utilitzats de manera correcte (cullera, ganivet, forqueta, tassó, safata, torcabagues...)
- Fomentar l'autonomia a l'hora de dinar.
- Afavorir la integració de tot l'alumnat, desenvolupant habilitats socials relacionades amb l'oci i el temps lliure, i la convivència.
- Despertar a l'alumnat l'esperit de cooperació, implicant-los, segons les seves possibilitats a les tasques del servei de menjador.

3. LA NOSTRA CUINA: MENJAR DE PROXIMITAT ALIMENTÀRIA I TEMPORADA

Els responsables de la nostra cuina (cuiner/a - nutricionista) planifiquen i elaboren els menjars que es serviran al menjador escolar tenint en compte els productes locals, de proximitat i de temporada, defugint dels aliments que provenen d'altres territoris i que comporten un gran impacte ambiental.

La dieta Mediterrània, els productes de proximitat i de producció sostenible són la base del nou model alimentari basat en la sostenibilitat i la corresponsabilitat social. Seleccionem productes frescos de proximitat i temporada, prioritzant sempre que sigui possible de producció ecològica. Hem de ser coherent amb els nostres valors, la sostenibilitat, la salut dels infants i la del planeta.

L'empresa encarregada el menjador escolar s'assessorarà amb un/a nutricionista per a la confecció de diferents menús mensuals.

Tot el menjar que es serveixi al menjador de l'escola s'elaborarà a la cuina d'aquesta.

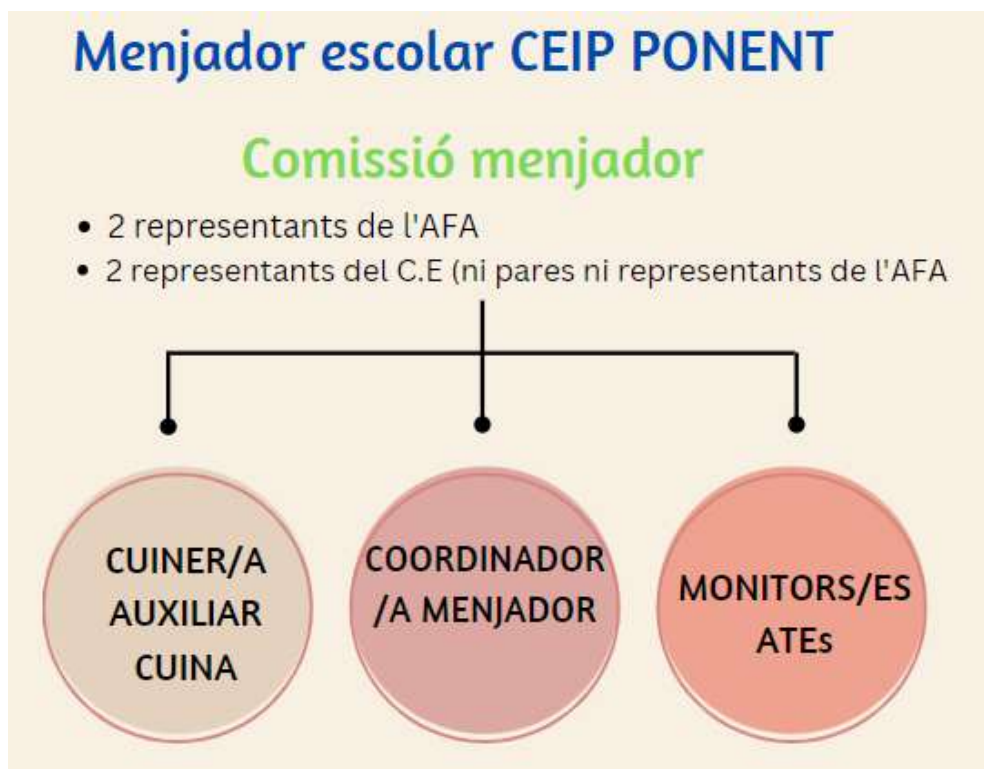


CONTROL DE QUALITAT PLA D'ACTUACIÓ: SISTEMA DE CONTROL ALIMENTARI

La nostra cuina es regeix pel sistema de control de la qualitat higiènic-sanitària d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC). Aquest sistema inclou:

- 1) Pla de neteja i desinfecció d'instal·lacions, equips i utensilis.
- 2) Pla de control del clor de l'aigua.
- 3) Pla de control de plagues.
- 4) Pla de control de proveïdors.
- 5) Pla de formació i capacitació del personal.
- 6) Plans de traçabilitat.
- 7) Pla de gestió de residus.
- 8) Pla de manteniment d'instal·lacions, equips i utensilis.

5 . MODEL DE GESTIÓ. QUI SOM?



El servei de menjador escolar del CEIP PONENT serà gestionat per l'associació de famílies (AFA). L'empresa **Sa Llosa esports i lleure** s'encarregarà d'elaborar els menjars a la cuina del centre, seguint els menús elaborats per un/a nutricionista. A més, la mencionada empresa aportarà el personal adient per dur a terme aquest servei i les activitats que inclouen, sempre tenint en compte les ràtios d'alumnat.

L'empresa respectarà el projecte educatiu del centre.

La comissió s'encarregarà de fer el seguiment del servei, valorar-lo , cada trimestre, i realitzar la memòria de l'activitat.

6. MODALITAT DEL SERVEI

Com ja s'ha comentat a la justificació d'aquest projecte, el menjar que es donarà als infants es realitzarà a la cuina que disposa el centre (tal com s'ha fet fins ara).

ESPAI CUINA	Reuneix tots els condicionants necessaris per a poder elaborar, des de l'inici fins el final, de tot el menjar que es servirà a l'alumnat; l'espai de la cuina té càmeres de conservació d'aliments, forn, cuina i rentavaixelles industrial, cambra de fred, magatzem, etc.
ESPAI MENJADOR	S'ha de reunir tots els condicionants necessaris per convertir l'espai físic del menjador en el lloc idoni per poder desenvolupar la nostra tasca educativa en hàbits alimentaris, de comportament a taula i d'higiene. Les pautes que destaquem es resumeixen en: <ul style="list-style-type: none">• Ambient confortable i acollidor: temperatura, decoració, disposició de les taules...• Lloc dedicat de forma exclusiva pel servei de menjador, amb espai suficient per un nombre de comensals concrets.• Manipulació estricta i correcte dels aliments i estris.• Recursos materials i estructurals suficients per poder fomentar els hàbits d'higiene: rentamans, taules i cadires adequades a les característiques dels infants, i lloc apropiat per l'evacuació de residus...
ESPAI DE LLEURE	El servei d'esbarjo es farà preferiblement a espais oberts (patis, porxos, etc) o espais tancats però ventilats (sales polivalents, gimnàs, aules, etc).

7. HORARI

El servei de menjador del nostre centre funciona durant tot el curs escolar (de setembre a juny).

Horari menjador escolar.	13:55 a 15:00h
Horari lleure.	15.00 a 15:30h
Horari recollida d'infants servei menjador.	15.00 a 15:30h
Lloc de recollida.	Pati vell Pati nou *a principi de curs es donarà a cada família el lloc de recollida *s'ha d'autoritzar a les persones que hagin de recollir els infants

*Si alguna família o representant ha de recollir el seu fill/a passada l'hora, haurà d'avisar i pagar ludo racons, ja que, passades les 15:30h els infants romandran amb els monitors/es d'activitats extraescolars.

*L'alumne/a que hagi de sortir del centre i no du l'autorització signada no podrà sortir del centre. Es facilitarà un correu electrònic per avisar i/o comunicar-se amb el/la coordinador/a de menjador (sol en cas necessari).

8. PREU DEL SERVEI I FORMA DE PAGAMENT

PREU SERVEI (6,20)	
PAGAMENT El pagament del servei de menjador escolar es podrà fer de les dues maneres	- Compra de tickets: cada dia a consergeria, de 8:30 a 9:30h. - Per rebut domiciliat al compte bancari

*Les famílies que no estiguin al corrent del pagament del servei no podran utilitzar-lo fins que hagin regularitzat els pagaments.

*Alumnat becat: la família ha de posar-se en contacte amb el secretari del centre.

9. ASPECTES ORGANIZATIUS DEL MENJADOR

9.1 AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT I TORNS

Mes de setembre i juny: (només hi haurà un torn)	PRIMER TORN	SEGON TORN
Sala 1: alumnes d'infantil, 1r i segon de primària.	Sala 1: Alumnes d'infantil, 1r primària.	Sala 1: 3r i 4t de primària
Sala 2: 3r, 4t, 5è i 6è de primària.	Sala 2: 1r i 2n de primària.	Sala 2: 5è i 6è de primària.

L'obertura de la cuina serà a les 08:00 h i la del menjador serà a les 13:40 h.

La preparació de les taules se dura a terme abans de l'entrada dels comensals una vegada finalitzat l'ús de l'espai per part del centre, aproximadament a les 13:30 h.

A las 13:25 h els/les monitors/es del servei de menjador passaran per les aules d'infantil a recollir als infants.

Els/Les monitors/es de menjador també passaran a recollir als infants d'infantil de Toninaina i les famílies que utilitzin el servei els hauran de recollir al CEIP Ponent.

10. MENÚ I DIETES ESPECIALS

La confecció dels menús és responsabilitat de l'empresa de menjador.

Tots els menús servits al menjador escolar seran sempre supervisats per l'especialista en nutrició que elaborarà els menús (amb formació acreditada i específica en nutrició humana i dietètica) de manera que es garanteixi que són variats, equilibrats i adaptats a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat i d'acord amb les recomanacions nutricionals especificades per a cada alumne/a.

Dietes especials

Per atendre l'alumnat amb intoleràncies, al·lèrgies alimentàries i/o al làtex a condicions de seguretat, es fomentarà la formació específica del personal docent, o del personal específic contractat, que participi en les tasques d'atenció i supervisió de l'alumnat al servei de menjador, perquè puguin detectar, i així prevenir, possibles problemes de salut, immediats i a llarg termini, lligats a la nutrició. Al menjador escolar del nostre centre i per tal de donar la resposta més adequada als nostres alumnes que presenten intoleràncies i/o al·lèrgies alimentàries disposem a més del menú escolar de caràcter general de menús totalment adaptats a les característiques individuals de l'alumnat.

Per tant, el menú serà únic per a tots els comensals, malgrat s'establiran mecanismes per les excepcions següents:

- Intolerants i/o al·lèrgics alimentaris.
- Alumnes que pateixin alguna malaltia o trastorns somàtic que faci que necessitin menjars específics.
- Alumnat d'altres cultures (magrebins).

El menú mensual estarà a la disposició de les famílies a la pàgina web del centre (apartat serveis). El comensals no fixos, hauran de informar amb antelació de 48h al coordinador de menjador si necessiten d'una dieta especial.

11. RESPONSABILITATS I FUNCIONS

L'EMPRESA

A TAULA!, serà l'encarregada de:

- El tracte amb el personal de cuina, els i les cuidadores i els comensals.
- Subministrar els menjars i confeccionar menús.
- Anomenar un coordinador/a.
- Posar els monitors/es adients pel servei.
- Organitzar i coordinar les activitats d'oci.
- Mantenir informats a les famílies.
- Atendre els suggeriments de les famílies.
- Controlar l'assistència dels comensals.
- Gestionar totes les necessitats del menjador i de cuina.
- Realitza els comunicats i avisos pertinents.



11.1 COMISSIÓ DE MENJADOR

La comissió de menjador (formada per dues persones del Consell Escolar i dues persones del Consell Escolar) vetllarà pel bon funcionament del servei i de la vigilància dels acords amb l'empresa.



11.2. FUNCIONS CUINER/A, COORDINADOR I MONITOR/A

FUNCIONS DEL CUINER/A	FUNCIONS DEL COORDINADOR
<p>El cuiner/a és el/la professional que manipula, prepara, conserva i presenta l'àpat diari en funció de l'oferta gastronòmica presentada en el centre escolar. Ha de treballar d'acord als referents de qualitat i servei establerts i aplicar les normes de seguretat i higiene exigibles en una cuina.</p> <p>Les tasques principals a desenvolupar són:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preparar el menú d'acord a les especificacions marcades.• Preparar totes les dietes específiques d'acord als menús presentats.• Recepcionar les matèries primeres i assegurar que compleixen amb els requisits de qualitat establerts.• Realitzar els controls de qualitat marcats en sistema de controls i complir amb les normes de seguretat, neteja i higiene necessàries per assegurar els majors estàndards de qualitat.• Realitzar el correcte emmagatzematge de les matèries primeres, assegurant el correcte aprofitament dels productes, vigilant que tots els productes en refrigeració 18 estiguin en bon estat, utilitzant els menys recents i separant els de nou ingrés per utilitzar-los posteriorment.• Verificar que es mantingui la temperatura adequada en els refrigeradors i cambres.• Col·laborar amb el supervisor/a del centre en l'elaboració de comandes a partir de portar un control exhaustiu d'estoc.	<ul style="list-style-type: none">-El coordinador/a serà nomenat per l'empresa.-Realitzarà el seguiment de les minutes, controlarà la higiene, la qualitat dels aliments i del menjar.-Procurarà que els monitors/es duguin a terme les activitats-Serà informat de les incidències que hagin pogut sorgir.-Atendrà a les famílies en els casos necessaris.

11.3. FUNCIONS DEL MONITOR/A DE MENJADOR

FUNCIONS DEL MONITOR/A DE MENJADOR	<u>DINS EL MENJADOR</u> <ul style="list-style-type: none">-El/la monitor/a evitarà aixecar la veu, haurà de mantenir un to correcte.-Ensenyar l'hàbit d'estar ben assegut a la taula, només aixecar-se en cas necessari, parlar amb un to de veu adequat i aixecar la mà per sol.licitar l'atenció del monitor/a.-Atendre la diversitat, respectant dins el possible el ritme de cada infant.-Involucrar als comensals, dins les seves possibilitats, a mantenir-la neteja , ajudant a la retirada de safates fins la zona de buidatge.-Vigilar l'espai de descans dels infants de 3 anys.
	<u>AL PATI I/O AULES</u> <ul style="list-style-type: none">-Vigilància total als patis i desplaçaments dins el centre.-Dur a terme les activitats programades durant els temps lliures (lúdic), adaptades a les diferents edats.
	<u>ALTRES</u> <ul style="list-style-type: none">-Donar exemple als infants, tenint cura del llenguatge i hàbits de comportament:-Fomentar la conversa i socialització.-Informar a les famílies de qualsevol assumpte d'interès relacionat amb els seus fills o del servei.-Traslladar al centre qualsevol incidència que excedeixi de la seva responsabilitat.-Baix cap concepte podrà donar els infants a persones no autoritzades i tampoc deixar sortir del centre cap infant sense permís escrit.

12. LLEURE DE MENJADOR I INCLUSIU

A banda de l'estona del menjar, els infants necessiten que les activitats de lleure que es realitzen durant el temps educatiu del migdia estiguin adaptades a les seves capacitats perquè puguin desenvolupar-se al màxim i puguin gaudir de la diversió i benefici de l'activitat de manera inclusiva. A través del joc, els infants enforteixen els seus vincles afectius amb el grup, desenvolupen la seva autonomia, la seva creativitat i enforteixen la seva autoestima, entre d'altres habilitats per a la vida. Als menjadors escolars ens trobem amb infants amb diversitats funcionals molt diferents; físiques, sensorials, psíquiques, conductuals,... i ho resollem adaptant els espais, les distribucions de les taules i dels utensilis de manera específica en cada un dels casos perquè cada infant pugui gaudir de l'àpat amb facilitat i comoditat. Promovem la seva autonomia proporcionant-los els materials, els suports i la metodologia més adient a la seva necessitat o situació, que procurem mantenir a tots els menjadors escolars. A més a més, la implicació activa de tots i totes (infants, monitors, ATEs) ajuda a la inclusió de tots els infants.



13. LES FAMÍLIES

13.1. DRETS

- Rebre informació, a principi de curs, del funcionament del servei de menjador.
- Tenir contacte per via telefònica (telèfon de l'empresa) i/o els dematins (de 08:00 h a 09:15 h) a la finestra de consergeria.
- Rebre l'import del pagament de tickets no emprats o sobrants (en cas que l'infant no hagi de fer ús del servei aquell dia, la família ha d'avisar a menjador abans de les 11:00h del present dia).
- Ser informats del menú mensual mitjançant la pàgina web del centre.
- Rebre informació en cas que hi hagi hagut alguna incidència rellevant durant l'horari de menjador.

13.2 DEURES

- Abonar els menús o comprar tiquets del servei.
- Afavorir i fer complir les normes establertes dins aquest document.
- Cooperar en el desenvolupament dels servei.
- Comunicar al coordinador de menjador, i per escrit, les al·lèrgies o règims especials.
- No accedir a les dependències del menjador escolar, menys amb autorització especial del coordinador de menjador.
- Respectar i valorar al personal que presta el servei i complir les seves orientacions.
- Recollir als infants entre les 15:00h i las 15:30h (hora de tancament del servei).

13.3. SUGGERÈNCIES, QUEIXES I RECLAMACIONS

Les famílies que utilitzin el servei de menjador tenen el dret de fer suggerències, queixes i reclamacions.

Per fer: algunes de les mencionades, ho hauran de sol·licitar a la secretaria del centre i fer registre d'entrada a l'atenció de la comissió de menjador escolar

Obligatòriament han de dur el nom, llinatges i data.

14. ALUMNAT: DRETS I DEURES

Tots els i les alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distinció que les derivades de la seva edat.



Tots tenen dret a:

- Una formació en el respecte, tolerància i solidaritat.
- Adquirir hàbits d'higiene i convivència positius.
- Rebre una alimentació equilibrada i sana i/o menú especial o de règim quan hi hagi una prescripció mèdica o la família ho sol·licita. També per motius religiosos o ideològics podrà rebre aliments adequats (sempre aquests darrers casos han d'estar raonats).
-

Tots tenen el deure de:

- Respectar les normes establertes, a les persones encarregades, així com a tots els seus companys.
- Realitzar ordenadament les entrades i sortides.
- Respectar i seguir les normes d'higiene establertes pel menjador escolar.
- Entregar l'autorització corresponent al tutor/a en cas que l'infant hagi de sortir del centre sol. El tutor/a ho lliurarà al coordinador/a de menjador. (Així i tot, la família ho ha de comunicar per escrit via email de menjador en temps):
- Utilitzar adequadament els estris i les instal·lacions dels menjador i centre.
- Mantenir un volum de veu adequat dins del menjador, respectant i propiciant un ambient tranquil i relaxat per a dinar.
- Romandre correctament asseguts/des i no aixecar-se de la cadira sense permís ni coneixement del monitor/a corresponent.
- Realitzar la higiene personal abans i després de dinar.
- Estar en el pati, en la zona assignada, quan sigui el moment.

15. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

A la nostra escola tenim diversitat d'alumnat amb unes característiques específiques de suport o necessitats educatives especials.

Per tot això, el servei de menjador ha de donar una atenció específica a tot l'alumnat, i sobretot, a aquells que més ho necessiten per necessitats de comunicació, mobilitat, manca d'autonomia, problemes de conducta. En cas que el centre disposi d'ATE's, aquests/es ajudaran al menjador.

16. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS DURANT L'HORARI DE MENJADOR

Els infants que necessiten prendre medicació durant l'horari de menjador, ho podran sol·licitar per escrit (full de secretaria) al coordinador/a del servei de menjador presentant els documents següents:

- Prescripció del metge (indicant medicament, dosis i hora)
- Autorització degudament complimentada i signada per un dels pares/tutor legal, autoritzant als membres del menjador escolar poder-ho fer i eximint-los de responsabilitat.

17. REGLAMENT DE MENJADOR

El menjador escolar del centre es regirà pel RRI aprovat pel claustre del centre.

Tipificació de faltes durant l'horari de menjador

TIPUS DE FALTES		MESURES CORRECTIVES
Faltes lleus	<p>a)Els actes que alteren el normal desenvolupament del període d'alimentació i del normal desenvolupament dels tallers proposats pels monitors/es.</p> <p>b)Els actes d'indisciplina, d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra qualsevol membre de la comunitat educativa.</p>	<p>a) Amonestació verbal i compareixença immediata davant el cuidador responsable, davant la coordinadora dels cuidadors, davant la responsable de menjador, reconeixent la seva errada i demanant perdó</p> <p>b) Amonestació per escrit a les famílies davant reiterades faltes.</p>
Faltes greus	<p>c)El deteriorament no intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.</p> <p>d)Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat física i la salut dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>e)L'ús de telèfons mòbils o aparells electrònics aliens al menjador.</p>	<p>c) Privació de temps d'oci durant el temps lliure de menjador.</p> <p>d) Realització de tasques educatives i d'ajuda als cuidadors per l'alumne o l'alumna en horari de menjador.</p> <p>e) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics o qualsevol objecte que no correspongui tenir durant el temps de menjador.</p> <p>Aquests se'ls retornaran als tutors/es legals, una vegada finalitzada la jornada lectiva.</p>
Faltes molt greus	<p>f)La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.</p> <p>g)Reiteració de faltes greus.</p> <p>h)El deteriorament intencionat d'immobles, materials... del centre.</p>	<p>f, g, h) Suspensió del dret d'assistència a menjador entre un i cinc dies en funció de la gravetat de l'acte que es vulga corregir.</p>

Es considerarà com a circumstància agreujant la reiteració en les faltes, així com atenuant el penediment espontani.

Responsables de l'aplicació de les mesures correctives:

APARTAT MESURES CORRECTORES	RESPONSABLE
Apartat A,	El monitor/La monitora.
Apart B, C, D, E	Ei/La coordinador/a de monitors, responsable de menjador.
	Responsable de menjador i director.
Apartat F,G,H	Ei/La director/a, previ acord de la comissió de menjador.

Reclamacions dels pares/mares davant les mesures correctives aplicades:

Els pares podran presentar personalment una reclamació en el termini d'una setmana, davant el/la responsable de menjador, durant el seu temps d'atenció a pares.

En cas de no estar d'acord amb la solució adoptada pel/per la responsable de menjador, es presentarà aquesta reclamació per escrit davant la direcció del centre.

En cas de no estar d'acord amb la resolució de la responsable de menjador, o del director/a, podran presentar una reclamació per escrit a la comissió de menjador.

18. MEMÒRIA DEL SERVEI DE MENJADOR

L'avaluació del servei de menjador es realitzarà a la memòria del centre i a la memòria de l'AFA.

Així mateix, la comissió del servei de menjador valorarà abans de finals d'abril el servei ofert per l'empresa valorant (del 1 al 10). A partir d'aquesta valoració es prendran les mesures adients per renovar o revocar el contracte verbal amb l'empresa que ens ha ofertat el servei.